

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Неволинская  
ООШ»  
Н.Н. Макаров  
« 25 » Июль 2020 г.



**План мероприятий  
по предупреждению коррупционных правонарушений  
в МБОУ «Неволинская ООШ»  
на 2020 год.**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Неволинская ООШ» на 2020г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Неволинская ООШ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Неволинская ООШ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в МБОУ «Неволинская ООШ» в 2019г.**

Направление	Мероприятие, сроки проведения	Ответственный
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников. В течение 2020г.	Отдел кадров
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.). В течение 2020г.	Ответственный по профилактике и противодействию коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.). В течение 2020г.	Ответственный по профилактике и противодействию коррупции
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. В течение 2020г.	Ответственный по профилактике и противодействию коррупции
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций. В течение 2020г.	Ответственный по профилактике и противодействию коррупции
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов. Декабрь 2020г.	Ответственный по профилактике и противодействию коррупции
	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Январь 2020г.	Ответственный по профилактике и противодействию коррупции
Обучение и информирование работников	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. В течение 2020г.	
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. В течение 2020г.	
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. В течение 2020г.	Директор, зам. директора по УР и ВР
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. В течение 2020г.	Контрактный управляющий

требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам. В течение 2020г.	Директор, зам. директора по УР и ВР
	Периодическое проведение внешнего аудита. В течение 2020г.	Директор
Привлечение экспертов	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер. В течение 2020г.	Директор
	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. В течение 2020г.	Директор
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции. В течение 2020г.	Ответственный по профилактике и противодействию коррупции