Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Неволинская основная общеобразовательная школа»
Кунгурского района Пермского края

617450, с. Неволино **Телефон 4-42-12**
ул. Школьная, 1

Согласовано
с педагогическим советом
«15» 05 2015г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Неволинская ООШ»
«15» 05 2015 г.

Положение
о структурном подразделении – детский сад

1. **Общие положения**

1.1. Структурное подразделение – детский сад (далее детский сад), находящийся по адресу с. Неволино Кунгурского района Пермского края является дошкольным структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Неволинская основная общеобразовательная школа» (далее Школа).

1.2. Структурное подразделение - детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», нормативными актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Школа, как юридическое лицо, владеет на праве оперативного управления закреплённым за ней имуществом, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Школа определяет степень полномочий структурного подразделения «детский сад» в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

2. **Цели и задачи деятельности**

2.1. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.

2.2. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

2.3.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2.3.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

2.3.3. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

2.3.5. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

2.3.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Детский сад реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.5. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.6. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.6.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.6.2. реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;

2.6.3. жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;

2.6.4. нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;

3. Организация деятельности структурного подразделения – детский сад.

3.1. Обучение и воспитание в детском саду ведётся на русском языке.

3.2. В детский сад принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

3.3. Порядок комплектования детского сада определяется Учредителем и Школой. В с детский сад в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей (законных представителей), учащихся, матерей, инвалидов 1 и 2 групп, дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, дети, родители (один из родителей, законных представителей) которых находится на военной службе, дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, студентов.

3.4. Контингент воспитанников формируется ежегодно в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения: в детском саду одна разновозрастная группа.

3.5. Отношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.6. При приеме детей в детский сад последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Продолжительность воспитания и обучения воспитанника в детском саду определена в договоре между детским садом и родителями (законными представителями).

3.8. Отчисление ребёнка из детского сада может производиться по заявлению родителей (законных представителей);

3.9. Допускается посещение воспитанниками детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребёнком детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

3.10. Педагогические работники детского сада обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

3.11. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.12. Ответственным за организацию питания в детском саду является заведующая структурным подразделением.

4. Имущество детского сада и структура финансовой деятельности.

4.1. Структурное подразделение - детский сад размещается в отдельном здании по адресу: с. Неволино улица Советская, д. 1. За детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности Школа закрепляет землю, помещения, имущество, оборудование.

4.2. Объекты собственности, закреплённые за структурным подразделением - детский сад находятся в оперативном управлении Школы.

4.3. Детский сад несёт ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности детского сада в этой части осуществляется Школой.

4.4. Школа обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы детского сада.

4.5. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств на детский сад.

4.6. Финансовые средства детского сада образуются:

4.6.1. из бюджетных ассигнований;

4.6.2. средств спонсоров;

4.6.3. родительской платы;

4.6.4. иных, не запрещённых законом средств.

4.7. Привлечение детским садом дополнительных средств, указанных в предыдущем пункте, не влечёт за собой снижение нормативов финансирования.

5. Управление структурным подразделением - детский сад.

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственно руководство и управление детского сада осуществляет заведующая структурным подразделением.

5.3. Заведующая структурным подразделением назначается и освобождается от должности директором Школы.

5.4. Зам. директора по дошкольному образованию несёт полную ответственность за работу детского сада в соответствии со ст. 32 п. 3 Закона РФ «Об образовании» и должностным инструкциям. Зам. директора по дошкольному образованию:

5.4.1. несёт ответственность перед родителями (законными представителями), Школой за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы и настоящим Положением;

5.4.2. издает распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению всеми работниками детского сада, утверждаемые директором Школы;

5.4.3. заключает от имени детского сада договоры между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;

5.4.4. контролирует своевременное предоставление отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами местного самоуправления;

5.4.5. формирует контингент воспитанников детского сада;

5.4.6. создаёт условия для реализации образовательных программ;

5.4.7. осуществляет приём и комплектование группы воспитанников и в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением.

5.4.8. создаёт в детском саду необходимые условия для питания и оздоровления воспитанников и работников, контролирует данную деятельность в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;

5.4.9. осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, Школой, другими

образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

5.4.10. представляет Школе отчёты о деятельности детского сада;

5.4.11. осуществляет иную деятельность, не запрещённую законодательством РФ и предусмотренную Уставом Школы и настоящим Положением.

5.5. Компетенция Школы:

5.5.1. утверждает настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему;

5.5.2. определяет задачи годового плана детского сада;

5.5.3. координирует и контролирует деятельность детского сада по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;

5.5.4. назначает на должность и освобождает с должности управляющего структурным подразделением – детский сад;

5.5.5. осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства об образовании;

5.5.6. осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации педагогических и технических работников детского сада;

5.5.7. содействует в решении вопросов обеспечения детского сада учебно-наглядными пособиями, необходимой документацией;

5.5.8. обеспечивает предусмотренные законом социальные права воспитанников;

5.5.9. осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников детского сада в соответствии с законодательством о труде;

5.5.10. создаёт условия для реализации образовательных программ;

5.5.11. устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.6. Трудовые отношения Школы и детского сада регулируются трудовым кодексом, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.7. Работники структурного подразделения детского сада имеют право на участие в управление детского сада и Школы, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.8. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного

образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.9.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.9.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

5.9.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.9.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.9.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками детского сада и Школы норм профессионального поведения и Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.11. Ход дисциплинарного расследования и принятые в результате него решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника детского сада и Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или необходимостью защиты интересов воспитанников.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Отношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе

сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Права воспитанников детского сада обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующими законодательствами РФ. Ребёнку гарантируется:

6.3.1. охрана жизни и здоровья;

6.3.2. защита от всех форм психического и физического насилия;

6.3.3. защита его достоинства;

6.3.4. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

6.3.5. удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

6.3.6. развитие его творческих способностей и интересов;

6.3.7. образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

6.3.8. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

6.4.1. защищать права и интересы ребёнка;

6.4.2. принимать участие в управлении детского сада (в порядке, предусмотренном Уставом Школы);

6.4.3. вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;

6.4.4. присутствовать в группе, которую посещает ребёнок на условиях, определённых договором между детским садом и родителями;

6.4.5. заслушивать отчёты зам. директора Школы по дошкольному образованию и педагогов о работе с детьми;

6.4.6. досрочно расторгать договор между детским садом и родителями.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

6.5.1. выполнять Устав Школы и настоящее Положение;

6.5.2. соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;

6.5.3. оказывать детскому саду посильную помощь в реализации задач, определённых настоящим Положением.

6.5.4. своевременно вносить плату за содержание ребенка в детском саду.

7. Ликвидация и реорганизация структурного подразделения – детский сад.

7.1. Детский сад может быть реорганизован в иное учреждение по решению Школы с согласованием с Учредителем, если это не влечёт за собой нарушений обязательств детского сада, или если Школа и

Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

7.2. При реорганизации (изменении организационной, правовой формы, статуса) детского сада , его Положение, утрачивает силу.

7.3. Ликвидация детского сада может осуществляться:

7.3.1. по решению Школы, согласованному с Учредителем;

7.3.2. по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей Уставу Школы и настоящему Положению.