

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Неволинская основная общеобразовательная школа»
Кунгурского муниципального округа Пермского края**

Рассмотрено:

на педагогическом совете
Протокол №2 от 10.11.2023г.

Утверждаю:

Директор МАОУ «Неволинская ООШ»
Т.А.Бадина
Приказ № 2/2023 от « 17 » 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурных подразделений, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Неволинская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту – структурное подразделение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом РФ 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ с изменениями, внесенных Федеральным законом от 02.12.2013 N 328-ФЗ.;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г.№1155;
 - иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
 - Уставом ОО.
- 1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Пермского края, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Пермского края.
- 1.4. Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением ОО, целью которого является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
- 1.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) регулирует ООи осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.6. Настоящий Порядок является обязательным для ОО, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования
- 1.7. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений, дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2 до прекращения образовательных отношений, осуществляет необходимую коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и получение дополнительного образования.
- 1.8. Основными задачами структурного подразделения являются:
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- 2.10. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится.
- 2.11. Для реализации дополнительных образовательных программ в структурном подразделении ОО создаются кружки, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников).
- 2.12. Структурное подразделение может реализовать дополнительные образовательные программы следующих направленностей:
 - художественно – эстетической;
 - физкультурно – спортивной;
 - интеллектуально-познавательной;
 - речевой.
- 2.13. В структурном подразделении устанавливается пятидневная рабочая неделя с длительностью пребывания детей в течении дня – 12 часов, выходные дни суббота и воскресенье.
- 2.14. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется согласно учебному плану структурного подразделения в соответствии с требованиями СанПиН.
- 2.15. Ежедневное количество образовательной деятельности определяется расписанием непосредственно образовательной деятельности согласно учебному плану структурного подразделения.
- 2.16. Организация питания осуществляются в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Пермского края по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 2.17. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении организуется согласно Уставу ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок комплектования структурного подразделения детьми (воспитанниками)

- 3.1. Зачисление в структурное подразделение детей производится при предъявлении следующих документов:
 - заявления одного из родителей (законных представителей) в письменной форме или заполненное в электронной форме на портале «Образование»;
 - свидетельства о регистрации по месту жительства;
 - документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
 - копии свидетельства о рождении ребёнка;
 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (форма N 026/у-2000)
 - копии документа, подтверждающего право родителей (законных представителей); на внеочередной и первоочередной прием ребенка в ОО.

При приеме ребенка в ОО родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с настоящим Положением, Уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о комплектовании, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
- 3.2. Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора ОО. При зачислении ребенка в структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования между ОО и родителями (законными представителями) заключается договор.
- 3.4. Ребенок считается принятым в структурное подразделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и ОО.

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 1.9. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- выполнение функций, определенных данным Положением;
 - реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.
- 1.10. Фактический адрес структурного подразделения: 617450, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ, с. Неволينو, ул. Советская, 1.

2. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в пределах, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- 2.1. ОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.
- 2.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.
- 2.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.5. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается руководителем организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 2.6. В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 2.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 2.8. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.
- 2.9. Количество групп в структурном подразделении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

- 3.5. Договор, регламентирующий взаимоотношения между ОО и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в ОО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в ОО.
- 3.6. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в ОО на период:
- болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения;
 - отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с законодательством.
- 3.7. Отчисление детей (воспитанников) производится:
- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);
 - в связи с достижением детей (воспитанников) дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования;
 - на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОО или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ОО;
- 3.8. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора организации.
- 3.9. Прием и отчисление детей (воспитанников) в структурное подразделение осуществляется согласно Уставу ОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 4.1. К участникам образовательного процесса относятся:
- дети (воспитанники);
 - родители (законные представители);
 - педагогические работники.
- 4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление структурным подразделением

- 5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом ОО, настоящим Положением.
- 5.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заведующий структурным подразделением, который назначается приказом директора ОО.
- 5.3. Права и обязанности заведующего структурным подразделением определяются трудовым договором и должностной инструкцией.