



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕВОЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

с. Невوليوно

ПРИКАЗ

17.01.2024г.

№1/9

«О противодействии коррупции в
МАОУ Невোলинская ООШ»»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции и предотвращения фактов коррупционных нарушений в МАОУ «Неволинская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План противодействия коррупции в МАОУ «Неволинская ООШ». (Приложение №1);
 - 1.2. Программу профилактических мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026гг. в МАОУ «Неволинская ООШ» (Приложение №2).
 - 1.3. Антикоррупционную политику МАОУ «Неволинская ООШ» (Приложение №3.)
 - 1.4. Состав комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «Неволинская ООШ». (Приложение №4).
 - 1.5. Положение о комиссии по противодействию коррупции. (Приложение №5)
 - 1.6. Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение №6).
 - 1.7. Порядок урегулирования конфликтов интересов работников МАОУ «Неволинская ООШ». (Приложение №7)
 - 1.8. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МАОУ «Неволинская ООШ» к совершению коррупционных действий (Приложение №8).
 - 1.9. Положение об обязанностях ответственного по профилактике и противодействию коррупции. (Приложение №9).
 - 1.10. Состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов (Приложение №10).
 - 1.11. Кодекс профессиональной этики педагогических работников МАОУ «Неволинская ООШ» (Приложение №11).
2. Обеспечить всех обучающихся учебниками по всем учебным предметам. Ответственные Бережнева Л.А., замдиректора по УР, Новокрещенных С.Н, педагог-библиотекарь.
3. Исключить случаи незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств.

4. Обеспечить соблюдение принципов добровольности, равноправия и гласности в вопросах привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей.

5. Полученные в качестве пожертвований материальные ценности приходовать в установленном порядке.

6. При пожертвовании движимого имущества оформлять гражданско-правовой договор между образовательной организацией и лицом, осуществляющим пожертвование. К договору необходимо прилагать документы, на основании которых передаваемое имущество можно поставить на бухгалтерский учет (счет-фактура, накладная, акт и т.д.). В платежном документе и договоре необходимо указывать цель пожертвования. Ответственная заведующий хозяйством Ермакова С.В.

7. Обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МАОУ «Неволинская ООШ». Ответственная замдиректора по УР.

8. Обновить телефоны доверия на сайте МАОУ «Неволинская ООШ». Ответственная Тютикова И.С.

9. Обновить информационные стенды в МАОУ «Неволинская ООШ» с материалами об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления. Ответственная заместитель директора по УР Бережнева Л.А.

10. Продолжить формировать антикоррупционное мировоззрение у обучающихся на уроках истории, обществознания, литературы и во внеурочной деятельности. Ответственные Карманова В.М., Цыплякова Е.И., Сыромятникова М.О.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Бадина

С приказом ознакомлены:



/Л.А. Бережнева
/С.В. Ермакова
/В.М. Карманова
/М.О. Сыромятникова
/И.С. Тютикова
/Е.И. Цыплякова