



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕВОЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПРИКАЗ
с. Невотино**

01.09.2023г.

№171/21

«Об организации основного горячего питания обучающихся
и назначении ответственных лиц на 2023-2024 учебный год»

На основании п.3 статьи 28 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020г. №26-01-06-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.

2. Организовать основное (горячее) питание обучающихся получающих начальное общее образование и питание льготных категорий, обучающихся в одну смену согласно режиму работы школы:

- 5-ти дневная рабочая неделя для обучающихся 1-9 классов;
- утвердить график питания в школьной столовой на 2023-2024 учебный год

(Приложение 1).

3. Назначить ответственными:

3.1. зам. директора по УР Бережневу Л.А.:

- за организацию горячего питания в школе: обеспечение наличия документов, регламентирующих деятельность школы по организации питания;
- проведение внутреннего мониторинга охвата питанием обучающихся;
- за информирование по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

Возложить обязанности контроля за:

- соответствием рациона питания утвержденному меню;
- санитарным состоянием пищеблока;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой и буфета.

Совместно с бракеражной комиссией по контролю за организацией и качеством питания, обязана:

- периодически осуществлять проверку качества готовой продукции, сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции;
- периодически осуществлять опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и предъявлять полученную информацию администрации школы;
- вносить предложения администрации школы по вопросу улучшения питания обучающихся;
- принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами;
- представлять администрации школы ежегодный анализ организации питания обучающихся;
- организовывать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся;
- контроль по качеству организации питания.

3.2. Социальному педагогу Разепину Светлану Юрьевну:

- подготавливать вовремя протоколы заседания комиссии по распределению мер социальной поддержки семьям по организации питания обучающихся;
- ответственная за организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное и основное общее образование, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья начального общего образования и основного общего образования;
- ответственная за сбор пакета документов на каждого обучающегося за организацию питания;
- ответственная за заполнение списочного состава обучающихся по питанию (дополнений к списку);
- ответственная за предоставление отчетности: протоколов по предоставлению бесплатного питания, утвержденные директором и согласованные с членами комиссии;
- ответственная за сохранность документов, касающихся получения обучающимися бесплатного питания;
- ответственная за осуществление контроля процесса приготовления пищи;
- ответственная за осуществление бракеража готовых блюд.

3.3. На классных руководителей возложить ответственность:

- контроль за посещением столовой обучающимися;
- за соблюдением порядка во время приема пищи;
- за своевременную оплату питания обучающихся;
- за проведение собраний, бесед, лекций с родителями и обучающимися с целью пропаганды горячего питания;
- за проведение родительского собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- за организацию работы по реализации программы «Разговор о правильном питании»;

- за подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня;

- за подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую – до 8.15 час.;

- за заполнение табеля учета посещаемости столовой.

4. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Председатель: Ефимова О.А. – председатель профкома

Члены комиссии: - Разепина С.Ю. – социальный педагог;

- Карманова В.М. – учитель географии.

5. ИП Валов Е.А.:

5.1. организовать ежедневное горячее питание обучающихся, в том числе:

- начального общего образования с 01.09.2023 года по 31.05.2024г. получающим, бесплатное горячие питание;

- основного общего образования с 01.09.2023г. из малоимущих семей и многодетных малоимущих семей;

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья начального общего образования и основного общего образования предоставить бесплатное двухразовое горячее питание с 01.09.2023г. по 31.05.2024г.

ИП. Валов Е.А. несет ответственность за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

- соблюдение единого 12-дневного меню;

- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

- обеспечение сбалансированного рационального питания;

- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;

- контроль за входящим сырьем;

- обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания;

- ход и качество организации питания;

- контроль качества поступающих продуктов питания;

- контроль правильности закладки продуктов;

- контроль работы поставщика питания;

- контроль по соблюдению норм СанПиН при организации питания;

- осуществление контроля за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;

- осуществление контроля за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. Вовремя подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УР
Бережневу Л.А.

Директор

Т.А. Бадина

С приказом ознакомлены:

/ Л.А. Бережнева

/ Е.А. Валов

/ О.А. Ефимова

/ В.М. Карманова

/ Л.М. Липина

/ А.Н. Мазунина

/ С.Н. Новокрещенных

/ С.Ю. Разепина

/ С.Ю. Сахарова

/ М.О. Сыромятникова

/ И.С. Тютикова

/ Е.И. Цыплякова

Приложение 1
к приказу от 01.09.2023г. №171/21
«Об организации основного горячего питания обучающихся
и назначении ответственных лиц на 2023-2024 учебный год»

График питания в столовой МАОУ «Неволинская ООШ»

НАЧАЛЬНЫЕ КЛАССЫ

Обучающиеся с ОВЗ, начальные классы (завтрак) 09.40ч. – 09.50ч.

1 – 4 классы (обед) 11.20ч. – 11.35ч.

1-6 корр. классы 12.15ч. – 12.30ч.

5-9 КЛАССЫ

5,6,7,8 «а», 8 «б» (обед) 12.15ч. – 12.30ч.

7 – 9 корр. классы 13.10ч. – 13.25ч.

ГПД 13.10ч. – 13.25ч.