

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МАОУ «Неволинская ООШ»

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «Неволинская ООШ»
Т.А. Бадина
Приказ № 143 от 10.06.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Правила приема на обучение по образовательным
программам начального общего и основного общего образования
в МАОУ «Неволинская ООШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего и основного общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.3. Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.4. Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальное ОО, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования от 13.03.2025г. №271-01-10-35 (далее – Административный регламент);

1.1.5. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06 апреля 2023 г. № 240;

1.1.6. Уставом МАОУ «Неволинская ООШ»

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в муниципальную автономную общеобразовательную организацию «Неволинская основная общеобразовательная школа» (далее – ОО) для обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и

местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458, приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан» и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила вводятся в действие и отменяются приказом директора школы.

1.5. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

II. Организация приема на обучение по программам начального общего и основного общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 01 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с управлением образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Дети, возраст которых превышает на 01 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой ОО. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном администрацией Кунгурского МО порядке.

2.3. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего с углубленным изучением отдельных предметов и/или для профильного обучения, прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование) для иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.4. При приеме детей учитывается преимущественное право приема на обучение в ОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, устроенные в патронатную семью, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на

обучение по адаптированным основным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием детей в ОО осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс ОО для детей, имеющих преимущественное право, право на внеочередной, первоочередной прием в ОО, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Полный пакет документов на льготу, подтверждающих преимущественное право, право на внеочередной и первоочередной прием в ОО, приведен в приложении 1 к настоящим Правилам.

2.8. Прием заявлений в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.9. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.10. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.11. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплении территорий.

2.12. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет не позднее 05 июля текущего года.

2.13. Руководитель ОО своим распорядительным актом не позднее 01 апреля текущего года назначает ответственное лицо за организацию и проведение процедуры приема (далее – ответственное лицо).

2.14. Ответственное лицо обеспечивает соблюдение требований законодательства при организации и проведении процедуры приема.

2.15. ОО размещает на информационном стенде ОО, на официальном сайте ОО в сети Интернет информацию в соответствии с пунктами 1.7, 1.9, 1.10 Административного регламента от 30 августа 2019 г. № 515.

2.16. Детям может быть отказано в приеме на обучение в школу только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных ч.2.1. ст.78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст.88 настоящего Федерального закона. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

III. Порядок зачисления на обучение по общеобразовательным программам

3.1. Прием детей в ОО может осуществляться:

3.1.1. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (<http://gosuslugi.ru/>);

3.1.2. через операторов почтовой связи с вложением копий документов по адресу: 617450, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ, с.Неволино, ул. Школьная, д.1 заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.1.3. через многофункциональный центр (далее–МФЦ).

3.1.4. лично в школу.

3.2. Заявление оформляется в соответствии с установленной формой согласно приложению 2 к настоящим Правилам, за исключением подачи заявления через ЕПГУ.

3.3. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет до начала приема.

3.4. Перечень документов, необходимых для приема в ОО:

3.4.1. Заявление о приеме в ОО в соответствии с формой согласно приложению 2 к настоящим Правилам (в случае обращения посредством ЕПГУ Заявление заполняется по интерактивной форме на ЕПГУ);

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (за исключением случая обращения посредством ЕПГУ);

копию свидетельства о рождении ребенка (в случае обращения посредством ЕПГУ реквизиты свидетельства о рождении ребенка заполняются по интерактивной форме на ЕПГУ) или документа, подтверждающего родство заявителя (за исключением случая обращения посредством ЕПГУ);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, усыновления (удочерения) (при необходимости) (за исключением случая обращения посредством ЕПГУ);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копию справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае зачисления ребенка, проживающего на закрепленной территории) (за исключением случая обращения посредством ЕПГУ);

3.4.2. Для подтверждения родителями (законными представителями) права на внеочередное (первоочередное) зачисление в образовательную организацию дополнительно представляются копии документов, подтверждающих право на внеочередной (первоочередной) прием: копия справки с места работы родителя (законного представителя);

для подтверждения родителями (законными представителями) преимущественного права на зачисление в образовательную организацию по программам начального общего образования дополнительно представляются копии документов, подтверждающих преимущественное право: копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, копия документа об

установлении опеки (при необходимости) (в случае обращения посредством ЕПГУ сведения о брате или сестре, которые ходят в выбранную школу заполняются по интерактивной форме на ЕПГУ).

Полный перечень категорий граждан, имеющих преимущественное право зачисления в образовательную организацию, права на внеочередное, первоочередное зачисление в образовательную организацию, и документов, подтверждающих право на льготу, установлен в приложении 1 к настоящим Правилам;

3.4.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют: копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства(при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с ч.2 ст.43 Федерального закона от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4.4. п.3.4.3 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 п.20 и п.21 ст.5 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Вышеуказанные иностранные граждане предъявляют следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта, справку о регистрации по месту жительства.

3.4.5. абзацы третий - пятый и седьмой - девятый п.3.4.3. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.4.6. после представления документов, предусмотренных пунктами 3.4.3 и 3.4.4. Правил, в течение 5 рабочих дней ОО проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных указанными пунктами Правил, ОО возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного Комплекта документов ОО в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки ОО обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4.3 и 3.4.4. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется ОО в тестирующую организацию для прохождения тестирования.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ОО уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения ОО, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с

использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ОО направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.4.7. Иностранному гражданину, не прошедшему успешно тестирование, ОО, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

3.4.8. Иностраный гражданин вправе повторно пройти тестирование, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком.

3.4.9. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе родители (законные представители) дополнительно предъявляют копию заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4.10. При приеме детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте дополнительно предъявляется копия Разрешения;

3.4.11. При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель (законный представитель ребенка), в целях заключения договора об образовании, предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 3.4.1-3.4.6, 3.4.9-3.4.10 настоящих Правил.

3.4.12. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы.

3.5. Родители (законные представители) представляют оригиналы документов, подтверждающие внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документы, подтверждение которых в электронном виде невозможно (при необходимости):

До 30 июня текущего года в период приемной кампании с 01 апреля по 30 июня текущего года;

В течение 2 рабочих дней в период приемной кампании с 06 июля по 05 сентября текущего года.

3.6. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка:

3.6.1. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (в период приема с 01 апреля до 30 июня текущего года);

3.6.2. в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в АИС «ЭПОС» (в период приема с 06 июля по 05 сентября текущего года);

3.6.3. в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением п.3.6.1, 3.6.2 настоящих Правил.

3.6.4. для иностранных граждан или лиц без гражданства в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6.1 настоящих Правил.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется

также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от обработки персональных данных родителя (законного представителя) ребенка руководитель осуществляет мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Информация о месте нахождения и графике работы управления образования администрации Кунгурского муниципального округа содержится в приложении 3 к настоящим Правилам.

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное и
первоочередное право на зачисление в образовательные организации

№	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право	Нормативный акт
1	2	3	4
Преимущественное право на зачисление по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации			
1	Брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, устроенные в патронатную семью, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающиеся в образовательной организации, посещающих структурные подразделения образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы, обладают преимущественным правом на зачисление в эту образовательную организацию; брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, устроенные в патронатную семью, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающиеся в 11 классе образовательной организации, не обладают преимущественным правом на зачисление в эту образовательную организацию	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, документ об установлении опеки (при необходимости)	ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации; ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Преимущественное право на зачисление в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества			

2	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие	-Справка с места работы о занимаемой должности; -документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации	Часть 6 ст.86 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
---	--	---	--

	увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.		
Внеочередное право на зачисление в образовательные организации, имеющие интернат			
3	Дети прокуроров	Справка с места работы о занимаемой должности	Ст. 44 Федерального закона От 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
4	Дети сотрудников следственного комитета	Справка с места работы о занимаемой должности	п.25ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
5	Дети судей	Справка с места работы о занимаемой должности	п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
Внеочередное право на зачисление в образовательные организации:			
5 ¹	Детям военнослужащих и детям граждан, побывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (действует до 1 марта 2026 года).	-Справка с места работы о занимаемой должности; -документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах	п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

		вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации	
5 ²	Детям сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных Законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (действует до 01марта 2026года).	-Справка с места работы о занимаемой должности; -документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением	ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

		служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации	
Первоочередное право на зачисление в образовательные организации			
6	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), проживающие на закрепленной территории; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;	-Справка с места работы о занимаемой должности; - документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших	п.14ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

	дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;	возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации	
7	Дети сотрудников полиции, проживающих на закрепленной территории; дети сотрудников полиции, погибших(умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции	Справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного	п.6 ст.46 Федерального Закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»

		в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	
8	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	п.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

Приложение 2 к
Правилам приема на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего образования

(наименование должности руководителя организации)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(номер телефона)

(адрес электронной почты поступающего/родителя,
законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О.ребенка/поступающего)

в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Неволинская основная общеобразовательная школа»
с " ____ " _____ 20 ____ г.

Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в
образовательное учреждение _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков
народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации
права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том
числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления
общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка
республики Российской Федерации)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации __, (да/нет)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

"__" __ 20__ г. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) пребывания ребенка _____

Свидетельство о рождении (паспорт по достижении 14-летнего возраста):

серия __ № __, выданное (выданный) __ " __ " 20__ г.

Контактный телефон поступающего : _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства и (или) пребывания <*> _____

Контактный _____ телефон _____ <*>

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме): _____

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

"__" __ 20__ г. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

"__" __ 20__ г. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

-----<*> Сведения, обязательные для заполнения.

ИНФОРМАЦИЯ

О месте нахождения и графике работы управления
образования администрации Кунгурского
муниципального округа пермского края

1. Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа пермского края Департамент образования администрации города Перми.
2. Адрес: Пермский край, г.Кунгур, ул.Гагарина,7
3. Контактный телефон учредителя: 834(271) 64720
4. Официальная электронная почта управления образования: kungur-obr@kungur.permkrai.ru
5. Личный прием граждан осуществляется начальником Управления образования каждый первый понедельник месяца с 13.00 до 16.00 по предварительной записи по телефону 6-47-20
6. Официальный сайт: <https://kungur-obr.uoedu.ru>
7. Электронная приемная учредителя : <https://reception.permkrai.ru>